



BUKU PANDUAN PERKHIDMATAN MAKMAL FARMAKOLOGI HOSPITAL PAKAR USM

EDISI KE-11

**Disediakan oleh:
Pn. Norzihana Ramli
Pegawai Sains C10**

**Tarikh kuatkuasa :
1 Januari 2025**

DOKUMEN TERKAWAL

PERKARA	MUKA SURAT
Prakata	1
1.0 Pengenalan	2
1.1 Peta Lokasi	3
1.2 Petunjuk Kualiti	4
1.3 Nombor Untuk Dihubungi	5
2.0 Polisi Perkhidmatan	
2.1 Waktu Perkhidmatan	6
2.2 Perkhidmatan Atas Panggilan (<i>Standby-Oncall</i>)	7-8
2.3 Prosedur Kerja Penghantaran Sampel Segera Selepas Waktu Pejabat	9
2.4 Ujian RME (<i>Routine Medical Examination</i>)	10-11
2.5 Pindaan Permohonan Ujian	12
2.6 Jaminan Kerahsiaan	13
2.7 Senarai Ujian Yang Ditawarkan Oleh Makmal Farmakologi	14
3.0 Jenis Dan Isipadu Spesimen Yang Diperlukan	15
4.0 Kaedah Pengutipan Dan Penyimpanan Spesimen	16
5.0 Prosedur Permohonan Ujian	
5.1 Daftar permohonan Melalui LIS Makmal Farmakologi	17
5.2 Lengkapkan Borang Permohonan	18
5.3 Penolakan Permohonan Ujian	19-20
6.0 Pengurusan Keputusan Ujian	
6.1 Laporan Keputusan Ujian	21
6.2 Pindaan Keputusan Ujian	22
6.3 Perolehan Semula Keputusan Ujian	22
7.0 Kadar Fi Ujian Makmal Farmakologi	23
8.0 Maklumbalas Pelanggan	24
Lampiran 1 - Borang <i>Toxicology Request (TR)</i>	
Lampiran 2 - Borang Maklumbalas Pelanggan	
Lampiran 3 - Senarai Pindaan	

PRAKATA

Buku Panduan Perkhidmatan Makmal Farmakologi ini adalah merupakan garis panduan dan rujukan kepada pihak wad dan klinik Hospital Pakar USM tentang tatacara pengurusan sampel urin bagi analisa ujian Toksikologi bermula daripada pengutipan spesimen, permohonan ujian, penghantaran dan pengendalian spesimen sehingga kepada pengeluaran keputusan ujian.

Buku ini juga sebagai salah satu usaha pihak makmal untuk memberi maklumat serta polisi-polisi berkaitan perkhidmatan ujian Toksikologi yang dijalankan di Makmal Farmakologi. Justeru itu, adalah diharapkan agar pihak wad dan klinik dapat memberi kerjasama serta mematuhi semua garis panduan yang telah ditetapkan oleh pihak makmal selaras dengan keperluan MS ISO 15189:2022.

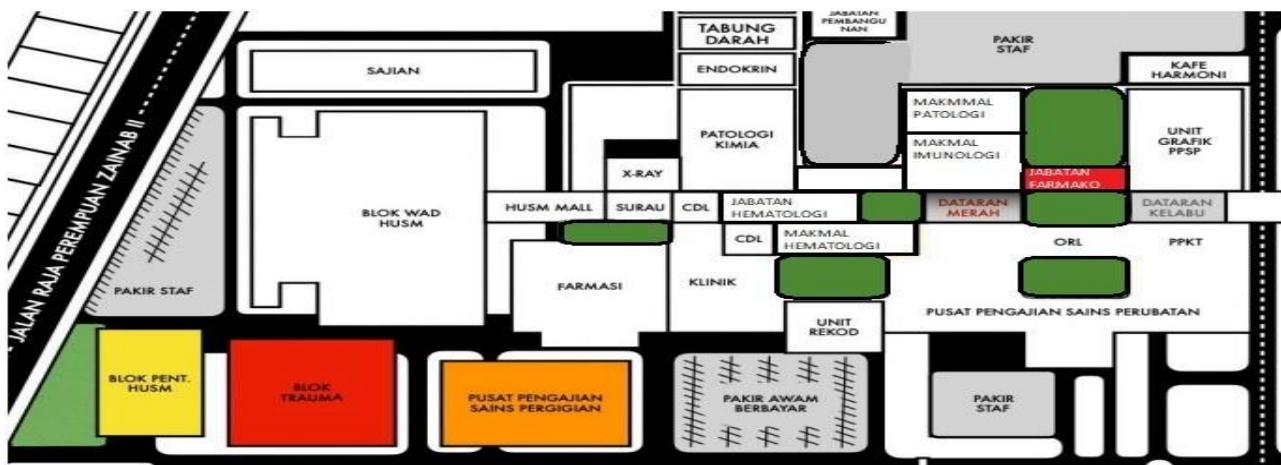
Disamping itu juga, diharapkan buku panduan ini dapat membantu pihak wad dan klinik untuk membuat permohonan ujian serta mendapatkan keputusan ujian agar proses diagnosis dan pengurusan pesakit dapat dijalankan dengan lancar, cepat dan memberikan keputusan yang tepat.



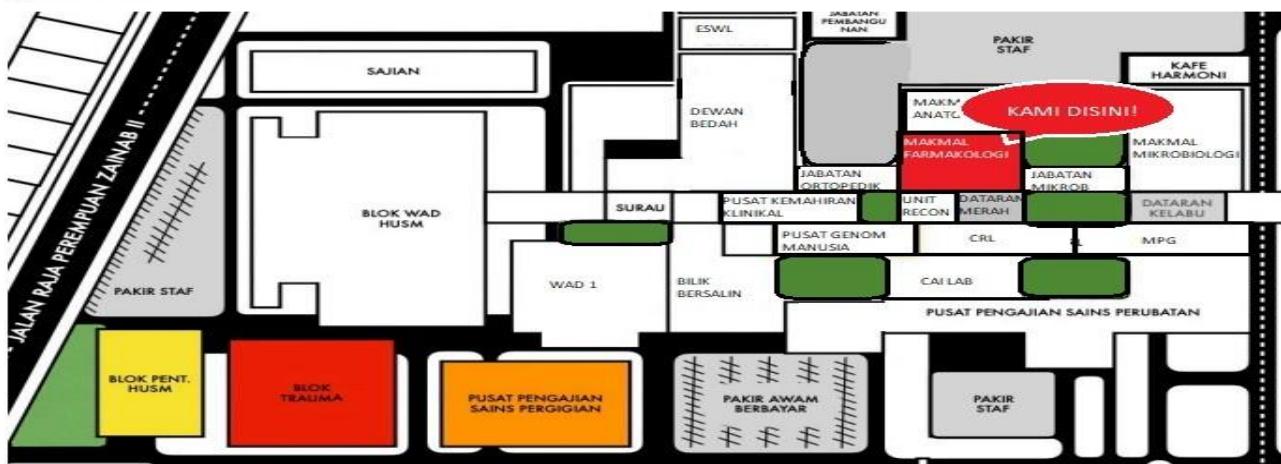
1.0 PENGENALAN

- Makmal Farmakologi terletak di tingkat 1 bangunan blok 9, Pusat Pengajian Sains Perubatan dan bersebelahan dengan Jabatan Ortopedik.
- Pihak kami menawarkan perkhidmatan diagnostik secara kualitatif bagi ujian saringan dan pengesahan dadah dalam urin.
- Pelanggan makmal adalah terdiri daripada pelanggan dalaman iaitu pesakit–pesakit di Hospital USM dan pelanggan luar yang terdiri daripada individu/orang awam yang memohon untuk menjalani ujian RME (*Routine Medical Examination*).
- Ujian saringan dadah dijalankan dengan menggunakan kaedah EMIT (*Enzyme-Multiplied Immunoassay Technique*). Manakala, ujian pengesahan pula menggunakan kaedah TLC (*Thin Layer Chromatography*).
- Selain itu, pihak makmal juga menawarkan ujian *Mitragynine* (Ketum), *Paraquat* (bahan racun yang dikenalpasti adalah *Methyl Viologen*), *Organophosphate* (bahan racun yang dikenalpasti adalah *Malathion*) dan ujian pengesahan Kanabinoid sintetik dalam sampel vape .

1.1 PETA LOKASI MAKMAL FARMAKOLOGI



ARAS 1



1.2 PETUNJUK KUALITI MAKMAL FARMAKOLOGI

BIL	PROSES	PETUNJUK KUALITI
1.	Pre-examination	Peratusan penolakan permohonan ujian Toksikologi adalah tidak melebihi 2%.
2.	Examination	Pencapaian ujian kawalan mutu luaran iaitu program <i>RCPA</i> adalah tidak kurang daripada 90 %.
3.	Post- examination	Keputusan Ujian Saringan Toksikologi akan disahkan dalam tempoh 45 minit selepas permohonan diterima. Keputusan Ujian Pengesahan Toksikologi akan disahkan dalam tempoh 40 jam selepas permohonan diterima.

1.3 NOMBOR UNTUK DIHUBUNGI

Jika terdapat sebarang kemasukan atau pertanyaan berkaitan perkhidmatan di Makmal Farmakologi, pihak wad dan klinik boleh menghubungi nombor telefon seperti di bawah:

NAMA	SAMBUNGAN NO. TEL
Kaunter Penerimaan Spesimen/JTMP	3991
Pn. Norzihana Ramli (Pegawai Sains)	3990
Pn. Nor Aziantie Abdul Wahab (Pegawai Sains)	6136
Prof. Madya Dr. Ruzilawati Abu Bakar (Ketua Jabatan Farmakologi)	6134
Dr. Low Jen Hou (Pengarah Makmal Farmakologi/Perunding Klinikal Makmal Farmakologi)	6133
Dr. Nik Nor Izah Nik Ibrahim (Timbalan Pengarah Makmal Farmakologi/Perunding Klinikal Makmal Farmakologi)	6141
Dr. Wan Nazirah Wan Yusuf (Perunding Klinikal Makmal Farmakologi)	6125
Prof. Aida Hanum Ghulam Rasool (Perunding Klinikal Makmal Farmakologi)	6889
Dr. Aida Maziha Zainudin (Perunding Klinikal Makmal Farmakologi)	6131

2.0 POLISI PERKHIDMATAN

2.1 WAKTU PERKHIDMATAN

HARI	WAKTU PERKHIDMATAN
Ahad hingga Rabu	8.00 pagi - 5.00 petang
Khamis	8.00 pagi - 3.30 petang
Selepas waktu pejabat, cuti Jumaat & Sabtu serta cuti kelepasan am	Atas panggilan (<i>Standby On-call</i>) *Bagi kes-kes kecemasan (permohonan segera/<i>urgent</i>)

2.2 PERKHIDMATAN ATAS PANGGILAN (*STANDBY ON-CALL*)

* BAGI KES KECEMASAN SAHAJA!

- Jadual Bertugas *Standby On-Call* boleh diperolehi dalam LIS (*Laboratory Information System*) Makmal Farmakologi atau boleh dimuat turun melalui laman web Makmal Farmakologi seperti berikut:

<https://medic.usm.my/download-pharmaco/on-call-schedule.html>
(*sila klik pada butang DOWNLOAD)

- Perkhidmatan atas panggilan hanya untuk bagi kes-kes kecemasan sahaja. Berikut adalah merupakan definisi bagi permohonan ujian segera/*urgent* :

Keputusan ujian diperlukan segera bagi membantu Pegawai Perubatan untuk membuat diagnosis/perawatan segera terhadap pesakit.

ATAU

Pesakit dalam keadaan kritikal/tidak sedarkan diri dan Pegawai Perubatan tidak pasti dengan punca penyakit/keracunan pesakit

ATAU

Lain-lain sebab setelah Pegawai Perubatan berbincang dengan Pengarah Makmal/Pensyarah Perubatan Makmal yang bertugas.

- Pihak wad perlu memastikan bahawa setiap sampel yang dihantar semasa luar waktu pejabat mesti diterima oleh staf makmal yang bertugas atas panggilan.
- Sampel yang diletakkan atau ditinggalkan begitu sahaja di kaunter penerimaan tanpa pengetahuan staf makmal yang bertugas akan **DITOLAK** permohonan ujian.
- Sekiranya staf makmal yang bertugas tidak dapat dihubungi, pihak wad boleh terus menghubungi dan memaklumkan kepada Perunding Klinikal Makmal yang bertugas.

2.3 PROSEDUR KERJA PENGHANTARAN SAMPEL SEGERA/URGENT SELEPAS WAKTU PEJABAT - PERKHIDMATAN (*STANDBY ON-CALL*) * BAGI KES KECEMASAN SAHAJA!

Bil.	Prosedur Kerja	Tanggungjawab
1.	Kenalpasti keperluan permohonan segera/urgent.	Pakar/ Pegawai Perubatan/ Pegawai Perubatan Siswazah
2.	Hubungi telefon bimbit Perunding Klinikal Makmal yang bertugas bagi mendapatkan kelulusan/persetujuan bagi penghantaran sampel.	Pegawai Perubatan/ Pegawai Perubatan Siswazah/Penolong Pegawai Perubatan/Jururawat
3.	Pantau & uruskan pengutipan sampel urin pesakit.	Pegawai Perubatan/ Pegawai Perubatan Siswazah/Penolong Pegawai Perubatan/Jururawat
4.	Isi dengan lengkap permohonan ujian di dalam borang <i>Toxicology Request (TR) & LIS</i> .	Pakar/Pegawai Perubatan/Pegawai Perubatan Siswazah
5.	Hubungi telefon bimbit JTMP makmal yang bertugas bagi memaklumkan tentang penghantaran sampel urin ke makmal.	Pegawai Perubatan/Pegawai Perubatan Siswazah/Penolong Pegawai Perubatan/Jururawat /PPK
6.	Hantar sampel pesakit bersama borang TR ke makmal setelah JTMP makmal yang bertugas mengarahkan untuk berbuat demikian.	PPK

2.4 UJIAN RME (*ROUTINE MEDICAL EXAMINATION*)

- Bagi ujian RME, spesimen urin perlu dipungut di tandas persampelan yang terletak di Makmal Farmakologi.
- Spesimen urin yang dipungut di klinik atau tempat lain akan **DITOLAK** permohonan ujian oleh pihak makmal.
- Pelanggan RME yang telah didapati positif dalam ujian pengesahan dadah yang dijalankan di makmal, tidak dibenarkan untuk mengulangi ujian.
- Perolehan semula keputusan ujian RME adalah **TIDAK DIBENARKAN**.
- Pihak makmal akan mencetak keputusan ujian RME dan dimasukkan ke dalam sampul surat yang ditutup rapi dengan pelekat lilin merah serta akan diserahkan kepada pihak Klinik Rawatan Keluarga.

- Keputusan ujian RME tidak boleh diserahkan kepada pelanggan RME dan tidak boleh dimaklumkan kepada pihak Klinik Rawatan Keluarga melalui telefon.
- Waktu penghantaran keputusan ujian dadah bagi pelanggan RME staf Makmal Farmakologi ke Klinik KRK adalah seperti butiran berikut :

Waktu Penerimaan/Pendaftaran Pelanggan RME Di Makmal Farmakologi	Waktu Penghantaran Keputusan Ujian Dadah ke Klinik KRK
8.30 pagi sehingga 10.30 pagi	11.00 pagi
11.00 pagi sehingga 3.00 petang	3.00 petang
3.00 petang sehingga pukul 4.55 petang	Keesokkan hari bekerja pada pukul 8.45 pagi

Catatan :

Pihak makmal tidak akan menghantar keputusan ujian selain dari waktu yang telah ditetapkan. Sekiranya keputusan diperlukan segera, staf klinik KRK boleh datang ke makmal untuk mengambil keputusan ujian tersebut.

2.5 PINDAAN PERMOHONAN UJIAN

- Pembatalan permohonan ujian boleh dilakukan melalui LIS atau menghubungi segera pihak makmal.
- Sebarang penambahan ujian yang dipohon **TIDAK DIBENARKAN** sama sekali. Jika terdapat penambahan ujian bagi pesakit yang sama, sila batalkan permohonan pertama atau yang terdahulu.
- Pihak makmal berhak untuk menolak permohonan ujian di dalam LIS sekiranya tiada sampel yang diterima/dihantar ke makmal dalam tempoh masa 24 jam selepas permohonan dibuat.

2.6 JAMINAN KERAHSIAAN

- Semua keputusan ujian makmal dikategorikan sebagai **SULIT**.
- Keputusan ujian tidak boleh dimaklumkan melalui telefon dan tidak boleh diakses melalui LIS.
- Keputusan ujian akan dimasukkan ke dalam sampul surat yang ditutup rapi dengan menggunakan pelekat lilin merah dan wakil pihak wad/klinik perlu datang ke makmal untuk mengambil keputusan tersebut.

2.7 SENARAI UJIAN YANG DITAWARKAN OLEH MAKMAL FARMAKOLOGI

14

Bil.	Jenis Ujian	Jenis & Isipadu Spesimen Yang Diperlukan	Kaedah Ujian Saringan	Lab Turn Around Time (LTAT)	Kaedah Ujian Pengesahan	Lab Turn Around Time (LTAT)			
1.	Morphine	10 ml urin	Drug Analyzer - EMIT	45 minit	Thin Layer Chromatography (TLC)	40 jam			
2.	11-nor-Δ-9-tetrahydrocannabinol-9-carboxylic acid (Cannabis)								
3.	Amphetamine								
4.	Benzodiazepine								
5.	Barbiturate								
6.	Phencyclidine (PCP)		Urin strip						
7.	Paraquat - Methyl viologen								
8.	Organophosphate -Malathion								
9.	Mitragynine (Ketum)		TIADA	-	Thin Layer Chromatography (TLC)	40 jam			
10.	Kanabinoid sintetik (SC)	± 2ml Perisa vape Pati vape							
			TIADA	-	Gas Chromatography Mass Spectrometry (GCMS)	2 minggu			

3.0 JENIS DAN ISIPADU SPESIMEN YANG DIPERLUKAN

- Spesimen yang digunakan bagi ujian pengesahan dadah/toksikologi adalah sampel **urin** sahaja manakala bagi ujian pengesahan Kanabinoid Sintetik adalah sampel vape.
- Spesimen lain seperti darah, cecair gastrik dan yang tidak memenuhi keperluan yang ditetapkan tidak akan diterima dan akan **DITOLAK** permohonan ujian.
- Bagi spesimen urin, isipadu yang diperlukan adalah sekurang-kurangnya 10 ml bagi setiap ujian pengesahan KECUALI bagi kes-kes pediatrik (bayi), kes kecemasan / segera atau kes-kes tertentu (dengan kebenaran/ persetujuan daripada Perunding Klinikal Makmal yang bertugas), isipadu urin yang kurang daripada 10 ml dibenarkan tetapi hanya ujian saringan sahaja yang dijalankan. Jika ujian saringan memberikan keputusan POSITIF, maka 10 ml urin yang baharu bagi setiap ujian perlu dihantar segera ke makmal.

4.0 KADEAH PENGUTIPAN DAN PENYIMPANAN SPESIMEN

- Pengutipan spesimen urin sebaiknya diambil semasa aliran pertama urin (*early stream urine*) kerana kepekatan dadah yang tinggi boleh dikesan sekiranya sampel tersebut mengandungi dadah.
- Spesimen hendaklah dihantar dalam bekas urin universal .
- Pengutipan spesimen pesakit perlu diawasi oleh staf wad/klinik yang bertugas bagi mengelakkan sebarang penipuan.
- Spesimen perlu dihantar ke makmal sejurus selepas pengutipan dilakukan.
- Sekiranya spesimen yang dikumpul tidak dapat dihantar segera ke makmal, spesimen tersebut hendaklah **dibekukan**.



5.0 PROSEDUR PERMOHONAN UJIAN

17

5.1 DAFTAR PERMOHONAN MELALUI LIS MAKMAL FARMAKOLOGI

- Daftar permohonan ujian dalam LIS Makmal Farmakologi (pengecualian sekiranya LIS mengalami masalah “*server down*”).
- Sila pastikan jenis ujian yang ingin dipohon adalah betul. Sekiranya tidak pasti, pihak wad/klinik boleh menghubungi Perunding Klinikal Makmal yang bertugas. Sila maklumkan kepada pihak makmal sekiranya pesakit telah diberi ubat semasa rawatan.
- Hantar permohonan yang telah diisi dengan lengkap dan betul.
- Sekiranya terdapat kesilapan, batalkan permohonan yang telah dihantar dan sila buat permohonan yang baru.

5.2 LENGKAPKAN BORANG PERMOHONAN

- Isi borang TR (*Toxicology Request*) - [RM017/02/10(P1)] dengan lengkap dan jelas serta **ditandatangani oleh Pegawai Perubatan** yang memohon. Borang TR boleh didapati di Unit Rekod Perubatan, Hospital USM. (Sila rujuk Lampiran 1).
- Pastikan segala maklumat permohonan di borang TR adalah sama dengan maklumat yang telah diisi dalam LIS.
- Borang yang telah lengkap diisi perlu dihantar bersama spesimen ke makmal .
- Sila ‘punch’ masa penghantaran pada borang TR apabila spesimen telah sampai di kaunter penerimaan makmal.

5.3 PENOLAKAN PERMOHONAN UJIAN

- Permohonan ujian akan **DITOLAK** oleh pihak makmal sekiranya:
 1. Tidak didaftarkan dalam LIS.
 2. Borang TR tidak dihantar bersama spesimen (kecuali bagi kes kecemasan/sampel '*urgent* ').
 3. Borang TR yang dihantar tidak diisi dengan lengkap dan tiada tandatangan Pegawai Perubatan yang memohon.
 4. Ujian yang dipohon tidak ditawarkan oleh Makmal Farmakologi.
 5. Spesimen yang dihantar adalah bukan urin iaitu seperti darah, cecair gastrik dan sebagainya.
 6. Isipadu spesimen urin yang dihantar tidak mencukupi (kecuali bagi kes-kes tertentu dan kes kecemasan/sampel '*urgent* ').

7. Maklumat pesakit seperti nama pesakit, nombor pendaftaran pesakit, nama wad/klinik, tarikh dan masa spesimen diambil serta jenis ujian yang dipohon pada borang TR adalah tidak sama dengan maklumat dalam LIS serta pada label spesimen.
8. Spesimen yang dihantar diletakkan dan dibiarkan begitu sahaja di kaunter penerimaan makmal tanpa pengetahuan staf makmal yang bertugas serta tiada masa penghantaran dicatatkan/di'punch' pada borang TR .
9. Borang TR yang lama digunakan.
10. Spesimen urin yang diterima memberikan nilai pH dan bacaan spesifik graviti (SG) diluar julat yang ditetapkan oleh pihak makmal.
11. Bagi ujian *Mitragynine* (Ketum), permohonan ujian akan ditolak jika tiada pembayaran dilakukan /tiada resit dikepilkan bersama borang TR.

6.0 PENGURUSAN KEPUTUSAN UJIAN

6.1 LAPORAN KEPUTUSAN UJIAN

- Keputusan ujian yang telah siap akan disahkan oleh pegawai makmal yang bertugas.
- Salinan asal keputusan ujian tersebut akan dimasukkan ke dalam sampul surat dan dimeteri dengan menggunakan lilin berwarna merah.
- Pihak wad/klinik boleh mengetahui sama ada keputusan ujian telah siap atau belum melalui paparan dalam LIS seperti berikut:
 - SEPARUH SIAP** = ujian pengesahan sedang dijalankan
 - SEDIA DIPUNGUT** = ujian telah siap dijalankan
- Keputusan ujian hanya akan diserahkan secara manual. Atendan /wakil pihak wad/klinik perlu datang ke makmal untuk mengambil keputusan ujian untuk diserahkan kepada Pegawai Perubatan.
- Hanya Pegawai Perubatan di wad/klinik berkenaan sahaja yang boleh membuka keputusan ujian pesakit.
- Sebarang kemosykilan atau pertanyaan, pihak wad/klinik boleh menghubungi terus pegawai makmal yang bertugas.
- Bagi kes-kes kecemasan/sampel '*urgent*', pihak makmal akan menghubungi pihak klinik/wad sekiranya LTAT (*Laboratory Turn Around Time*) telah melebihi masa yang telah ditetapkan.

6.2 PINDAAN KEPUTUSAN UJIAN

- Sebarang pindaan (pembetulan atau perubahan) ke atas keputusan ujian yang telah dilaporkan akan dimaklumkan kepada pemohon dengan kadar segera oleh pihak makmal.

6.3 PEROLEHAN SEMULA KEPUTUSAN UJIAN

- Sebarang perolehan semula keputusan ujian Toksikologi, pihak wad dan klinik perlu menggunakan borang Perolehan Semula Keputusan Ujian (HUSM/PHARMACO/QP-14/L3) yang boleh dimuat turun menerusi laman web Jabatan Farmakologi iaitu <http://www.medic.usm.my/pharmacology>.
- Borang yang telah lengkap diisi perlulah dihantar ke Makmal Farmakologi untuk tindakan selanjutnya oleh pihak kami.

7.0 JADUAL KADAR Fi UJIAN MAKMAL FARMAKOLOGI

23

Bil.	Jenis Ujian Makmal Farmakologi	Kadar B40 (RM)	Kadar T20 (RM)	Kadar Bukan Warganegara (RM)
1.	Caj ujian saringan <i>Cannabis</i>	60.00	110.00	220.00
2.	Caj ujian saringan <i>Morphine</i>	60.00	100.00	200.00
3.	Caj ujian saringan <i>Amphetamine</i>	60.00	100.00	200.00
4.	Caj ujian saringan <i>Benzodiazepine</i>	60.00	110.00	220.00
5.	Caj ujian saringan <i>Barbiturate</i>	60.00	110.00	220.00
6.	Caj ujian saringan <i>Phencyclidine (PCP)</i>	60.00	110.00	220.00
7.	Caj ujian saringan <i>Paraquat</i>	25.00	40.00	80.00
8.	Caj ujian pengesahan <i>Cannabis</i>	60.00	140.00	280.00
9.	Caj ujian pengesahan <i>Morphine</i>	60.00	140.00	280.00
10.	Caj ujian pengesahan <i>Amphetamine</i>	60.00	140.00	280.00
11.	Caj ujian pengesahan <i>Benzodiazepine</i>	60.00	140.00	280.00
12.	Caj ujian pengesahan <i>Barbiturate</i>	60.00	140.00	280.00
13.	Caj ujian pengesahan <i>Phencyclidine (PCP)</i>	60.00	140.00	280.00
14.	Caj ujian pengesahan <i>Organophosphate</i>	25.00	130.00	260.00
15.	Caj ujian pengesahan <i>Mitragynine/Ketum</i>	100.00	100.00	200.00
16.	Caj ujian pengesahan Kanabinod Sintetik (SC)	210.00	210.00	825.00

8.0 MAKLUMBALAS PELANGGAN

- Sebarang komen/aduan/cadangan berkenaan prestasi perkhidmatan makmal Farmakologi, pihak wad dan klinik boleh mengisi borang maklumbalas pelanggan seperti di Lampiran 2.
- Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada Pengarah Makmal Farmakologi untuk tindakan selanjutnya.

Lampiran 1



**UNIVERSITI
SAINS
MALAYSIA**

**MAKMAL FARMAKOLOGI
HOSPITAL UNIVERSITI SAINS MALAYSIA
KUBANG KERIAN, KELANTAN**
TEL: 09-767 3000 SAMB.: 3991/3990

MAKLUMAT PESAKIT		UNTUK KEGUNAAN MAKMAL	
Nama : _____	No. K/P : _____	No. Makmal : _____	Tarikh & Masa : _____
No. Pend. : _____	Wad/Klinik : _____	Jantina	
No. Samb. : _____	Bangsa	L	P
Permohonan : RME <input type="checkbox"/> Pesakit <input type="checkbox"/>		M	C
		I	L
Ujian yang dipohon (Sila tandakan ✓)			
<input type="checkbox"/> Cannabis <input type="checkbox"/> Morphine <input type="checkbox"/> Amphetamine <input type="checkbox"/> Benzodiazepine	<input type="checkbox"/> Barbiturate <input type="checkbox"/> Organophosphate <input type="checkbox"/> Paraquat <input type="checkbox"/> Phencyclidine (PCP)	Spesimen : Tarikh & Masa Pungutan <input type="checkbox"/> Urin _____ *Isipadu urin hendaklah 10ml/ujian	
Riwayat Pesakit :	Tandatangan & Cop Doktor yang memohon :	Keadaan Urin	
Racun disyaki :	Tarikh :	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Normal Keruh Jernih Berubah warna Lain-lain pH : _____ S.G : _____
KEPUTUSAN UJIAN			
Cannabis			
Morphine			
Jenis Ujian	Ujian Saringan	Ujian Pengesahan	Ulasan
Amphetamine			
Benzodiazepine			
Barbiturate			
Phencyclidine (PCP)			
Organophosphate			
Paraquat			
Dijalankan oleh :	Disahkan oleh :		

RM017/02/10(P1)



MAKMAL PERUBATAN HOSPITAL PAKAR UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

BORANG MAKLUMBALAS PELANGGAN

Pengarah Makmal _____
Hospital Pakar Universiti Sains Malaysia
16150 Kubang Kerian, Kelantan.

Tarikh: _____

Cara aduan disampaikan:

- Bertulis
- E-mail
- Lisan
- Lain-lain: _____

A. Aduan/ Cadangan/ Pujian/ Penghargaan (Sila bulatkan):

B. Maklumat Pelanggan:

Nama	
Alamat	
Email	
No. telefon	

Nota: Setiap maklumbalas yang beralamat lengkap akan dijawab dengan sebaik mungkin.
Terimakasih di atas maklumbalas anda.

C. Maklumat Penerimaan

Nama Penerima Maklumbalas

Tarikh dan cop

Tandatangan Penerima Maklumbalas

D. Untuk Tindakan Makmal/ Unit:

Wajar (Isi Borang Tindakan Pembetulan)

Tidak wajar (Aduan selesai)

Alasan:

Maklumbalas diberikan kepada pelanggan (Bukti dilampirkan)	Tarikh:
Nama & Tandatangan PMP:	Disahkan oleh KJ/ PM:
Tarikh:	Tarikh:

SENARAI PINDAAN

Pindaan	Edisi	Huraian
1	1 Tahun 2012	
2	2 Tahun 2013	- Kemaskini nombor untuk dihubungi dan waktu operasi makmal
3	3 Tahun 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Kemaskini perkara-perkara berikut : • Nombor untuk dihubungi • Polisi perkhidmatan makmal • Objektif kualiti makmal bagi ujian pengesahan • Senarai ujian yang ditawarkan • Info berkaitan kriteria penolakan permohonan ujian • Laporan keputusan ujian • Info berkaitan LTAT makmal • Perolehan semula keputusan ujian.
4	4 Tahun 2015	<ul style="list-style-type: none"> - Kemaskini info Ujian RME dan penolakan permohonan ujian. - Penambahan borang maklumbalas pelanggan
5	5 Tahun 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Kemaskini petunjuk kualiti makmal dan borang maklumbalas pelanggan
6	6 Tahun 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Penambahan info waktu penghantaran keputusan ujian RME ke Klinik KRK. - Kemaskini info perolehan semula keputusan ujian iaitu penambahan borang Perolehan Semula Keputusan Ujian.
7	7 Tahun 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Kemaskini petunjuk kualiti makmal iaitu perubahan TAT ujian pengesahan Toksikologi.
8	8 Tahun 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Penambahan ujian baharu iaitu Mitragynine (Ketum) ke dalam senarai ujian yang ditawarkan. - Kemaskini info berkaitan kriteria penolakan permohonan ujian.
9	9 Tahun 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Penambahan Jadual Kadar Fi Ujian Makmal Farmakologi - Kemaskini nombor untuk dihubungi dan borang Maklumbalas Pelanggan
10	10 Tahun 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Penambahan peta lokasi makmal - Penambahan Lampiran - Senarai pindaan
11	11 Tahun 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kemaskini petunjuk kualiti makmal yang baharu. - Kemaskini nombor untuk dihubungi dan borang Maklumbalas Pelanggan